**WYTYCZNE**

**w zakresie udzielania wsparcia pracodawcom, z wyłączeniem praktyk/staży w Projekcie „Wbrew przeciwnościom – aktywni na rynku pracy”**

realizowanego na podstawie umowy zawartej z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy we Wrocławiu pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Niniejszy dokument został przygotowany w celu przedstawienia zasad realizacji działań w Projekcie w ramach Osi Priorytetowej 8 „Rynek pracy”, Działania 8.2 „Wsparcie osób poszukujących pracy” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

**1.** Dolnośląscy Pracodawcy w partnerstwie z Fundacją „Wałbrzych 2000”realizują Projekt nr RPDS.08.02.00-02-0231/16 – „Wbrew przeciwnościom – aktywni na rynku pracy”.

**2.** Projekt realizowany jest w ramach w ramach Osi Priorytetowej 8 „Rynek pracy”, Działania 8.2 „Wsparcie osób poszukujących pracy” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

**3.** Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego.

**4.** Zasięg terytorialny Projektu – województwo dolnośląskie, powiaty:

1. wałbrzyski ziemski
2. jeleniogórski
3. legnicki
4. jaworski
5. lwówecki
6. lubański
7. złotoryjski
8. dzierżoniowski
9. ząbkowicki
10. kłodzki.

**5.** Okres realizacji projektu: od *01.10.2016 r.* do *31.03.2018r.*

**6.** Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w Projekcie pracodawców.

**7.**  Celem Projektu jest aktywizacja zawodowa bezrobotnych kobiet i mężczyzn z wymienionych w ust. 4 powiatów poprzez stworzenie warunków umożliwiających uzyskanie nowego zatrudnienia.

**§ 2**

**Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Biuro Projektu DP – biuro Dolnośląskich Pracodawców, ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno Zdrój.
2. Biuro Projektu FW2000 – biuro Fundacji Wałbrzych 2000, ul. Wrocławska 53, 58-309 Wałbrzych.
3. Doposażenie stanowiska pracy - oznacza dokonanie przez pracodawcę zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku.
4. DP – Dolnośląscy Pracodawcy.
5. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień złożenia przez kandydata dokumentów rekrutacyjnych osobiście w Biurze Projektu FW2000 lub data wpływu dokumentów przekazanych drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty lub kuriera do Biura Projektu FW2000.
6. FW2000 – Fundacja Wałbrzych 2000
7. Instytucja Pośrednicząca– Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu.
8. Kandydat – bezrobotna osoba fizyczna w wieku powyżej 30 roku życia, zamieszkująca jeden z powiatów wymienionych w § 1 ust. 4, znajdująca się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. spełniająca co najmniej jeden z poniższych warunków:
9. kobiety,
10. osoby powyżej 50- tego roku życia,
11. osoby długotrwale bezrobotne
12. osoby o niskich kwalifikacjach – posiadające wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub średnie
13. osoby z niepełnosprawnościami,
14. Komitet Oceniający – zespół dokonujący oceny wniosków pracodawców pod względem formalnym i merytorycznym.
15. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.
16. Pracodawca - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.).
17. Pracownik – uczestnik Projektu zatrudniony u pracodawcy z którym podpisano umowę w ramach Projektu.
18. Projekt – projekt „Wbrew przeciwnościom – aktywni na rynku pracy”, realizowany przez *Dolnośląskich Pracodawców w partnerstwie z Fundacją Wałbrzych 2000*
19. Regulamin uczestnictwa – regulamin rekrutacji i uczestnictwa kandydatów w projekcie „Wbrew przeciwnościom – aktywni na rynku pracy” dostępny na stronie internetowej FW2000
20. Stanowisko pracy w formie telepracy – stanowisko pracy w rozumieniu Art. 675. - Art. 6717. Kodeksu Pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141).
21. Uczestnik Projektu – kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Uczestnictwa.
22. Wniosek Pracodawcy - oznacza to Wniosek o zawarcie umowy o refundację kosztów zatrudnienia oraz kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego uczestnika projektu bądź wniosek o zawarcie umowy
23. Wnioskodawca – oznacza pracodawcę, składającego wniosek o zawarcie umowy
24. Wyposażenie stanowiska pracy - oznacza zorganizowanie przez pracodawcę nowego stanowiska pracy w wyniku zakupienia sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku.
25. Wzrost netto liczby pracowników - suma aktualnego stanu zatrudnienia wraz z nowo utworzonymi miejscami pracy, przewyższająca średnią wartość zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, albo stan zatrudnienia z dnia składania wniosku o pomoc, o ile jest on wyższy od średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy.

**§ 3**

**Pracodawca**

Wnioskodawca składa Wniosek Pracodawcy wraz z załącznikami do Biura Projektu DP w terminie i formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze.

Wszystkie kopie dokumentów składanych przez wnioskodawcę muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

Po otrzymaniu od Wnioskodawcy kompletu dokumentów i pozytywnej weryfikacji Wniosku Pracodawcy DP zobowiązuje się przygotować odpowiednią umowę, zgodnie z Wnioskiem Pracodawcy i decyzją Komitetu Oceniającego.

Zawarcie Umowy DP z Pracodawcą poprzedzone jest wyświadczeniem przez FW2000 na rzecz Uczestnika Projektu usług doradczych i poradnictwa zawodowego w zakresie określonym w Regulaminie Uczestnictwa

Pracodawca zobowiązuje się do utworzenia do dnia wskazanego w umowie nowych miejsc pracy i utrzymania ich przez okres wskazany w umowie. Pracodawca zatrudni na nowo utworzonych stanowiskach pracy uczestników projektu skierowanych przez DP w ramach Projektu.

Uczestnicy projektu zostaną zatrudnieni w wymiarze czasu pracy określonym w umowie zawartej na podstawie wniosku.

DP zobowiązuje się udzielić na rzecz Pracodawcy, wsparcia w jednej z niżej wymienionych form:

1. refundacji części lub całości kosztów, poniesionych na wynagrodzenia oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne na zatrudnienie Uczestnika Projektu w wysokości do 100%, przez okres maksymalnie 3 miesięcy subsydiowania zatrudnienia i jednorazowej refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego uczestnika projektu w wysokości do 100% wydatków kwalifikowanych,
2. jednorazowej refundacji kosztów utworzenia stanowiska pracy w formie telepracy do wysokości 7.400 PLN;

DP zobowiązana jest wystawić Pracodawcy w dniu podpisania umowy zaświadczenie de minimis dotyczące udzielenia wsparcia w zakresie doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy.

Łączna wartość pomocy przyznanej w ramach subsydiowanego zatrudnienia i doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy nie może przekraczać 15 000,00 PLN na jednego zatrudnionego uczestnika projektu

W sytuacji braku wśród uczestników projektu osób spełniających wymogi stawiane przez Wnioskodawcę określone we wniosku o zawarcie umowy, Wnioskodawcy zaproponowana zostanie możliwość zmiany wymagań, o których mowa wyżej celem dokonania rekrutacji.

W zależności od statusu Wnioskodawcy jako podatnika wydatki na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy, oraz wydatki na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy pracy rozliczane są w kwotach brutto lub netto:

1. netto – w przypadku, gdy Wnioskodawca będzie mógł odzyskać lub odliczyć koszt podatku VAT poniesionego w związku z realizacją działań objętych wnioskiem,
2. netto – w przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT, jednak nie wnioskuje oraz nie będzie w przyszłości wnioskować o refundację jakiejkolwiek części poniesionego w ramach projektu podatku VAT,
3. brutto – w przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuje o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku.

**12**. Komitet Oceniający będzie dokonywał oceny wniosków na bieżąco nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie od dnia wskazanego w ogłoszeniu o naborze.

**§ 4**

**Subsydiowanie zatrudnienia**

1. Refundacje przyznane na podstawie umowy dotyczącej refundacji części kosztów wynagrodzenia zatrudnionych uczestników projektu dokonywane będą na podstawie złożonego wniosku o refundację (stanowiącego załącznik do umowy o organizację subsydiowanego zatrudnienia) składanego przez pracodawcę:
   1. do 25 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy

lub

* 1. do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończył się okres subsydiowania

1. Wszystkie kserokopie przedkładane przez wnioskodawcę powinny być potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną na każdej kserowanej stronie. W przypadku braku kompletu dokumentów refundacja nie będzie dokonana.
2. DP zwraca pracodawcy, który zatrudnił uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego przez okres 3 miesięcy, w zależności od zapisów umowy, część lub całość kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
3. W przypadku nie przepracowania przez uczestnika projektu pełnego miesiąca (dotyczy pierwszego i ostatniego miesiąca trwania umowy) refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni kalendarzowych przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca, przyjmując faktyczną ilość dni kalendarzowych przypadających w danym miesiącu.
4. Refundacji nie podlegają: zasiłki z ubezpieczenia społecznego, koszt badań lekarskich, odzież robocza, środki czystości, dopłaty do biletów, dopłaty lub pożyczki z funduszu socjalnego i mieszkaniowego, koszty narzędzi, materiałów, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, trzynaste pensje oraz nagrody jubileuszowe, przyznany przez pracodawcę ekwiwalent, premie uznaniowe, inne świadczenia związane z pracą.
5. Okres refundacji trwa od daty zatrudnienia Uczestnika Projektu przez okres maksymalnie 3 miesięcy, najpóźniej do dnia 31.12.2017 r.

**§ 5**

**Doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy**

1. Refundacja w ramach doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy w ramach subsydiowanego zatrudnienia dokonywana na rzecz pracodawcy, stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 488).
2. DP może zrefundować koszty doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego uczestnika projektu w wysokości określonej w umowie Wnioskodawcy, który :
3. nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie sześciu miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz od dnia złożenia wniosku do otrzymania refundacji,
4. nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
5. nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku,
6. złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
7. DP zwraca pracodawcy, który poniósł koszty związane z doposażeniem lub wyposażeniem stanowiska pracy oraz zatrudnił uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego, jednorazowo całość lub część kosztów poniesionych na wydatki zaakceptowane umową.
8. Otrzymanie refundacji kosztów warunkowane jest zobowiązaniem Pracodawcy do zatrudnienia na doposażonym lub wyposażonym stanowisku skierowanego przez DP uczestnika projektu przez okres minimum 6 miesięcy oraz do utrzymania w tym czasie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.
9. Otrzymane środki można przeznaczyć w szczególności na: zakup sprzętu, maszyn, urządzeń, programów (oprogramowania), licencji, niezbędnych osobie zatrudnianej do wykonywania obowiązków służbowych.
10. Pracodawca zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego Umową dot. wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
11. Nie będą podlegały refundacji wydatki poniesione na:
12. zakup nieruchomości,
13. opłaty administracyjne, wynagrodzenia pracowników, składki ZUS,
14. koszty szkoleń pracowników,
15. koszty reklamy,
16. zakup samochodu ciężarowego, lub innego pojazdu przeznaczonego do transportu towarów,
17. zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.),
18. zakup towaru oraz artykułów zużywalnych,
19. zakup inwentarza żywego,
20. zakupy dokonane od członków rodziny,
21. zakupy dokonane od firm, w których właściciele podmiotu mają prawa własności,
22. koszty budowy, remontów kapitalnych,
23. koszty rat leasingowych w przypadku braku opcji wykupu.

**§ 6**

**Grant na telepracę**

1. Refundacja w ramach grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dokonywana na rzecz pracodawcy, stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488).
2. DP może zrefundować koszty doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego uczestnika projektu w wysokości określonej w umowie Pracodawcy, który :
   1. prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej sześciu miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień

złożenia wniosku (do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej),

* 1. nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie sześciu miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz od dnia złożenia wniosku do otrzymania refundacji,
  2. nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  3. nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku,
  4. złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

1. Otrzymanie refundacji kosztów warunkowane jest zobowiązaniem Pracodawcy do zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy w formie telepracy skierowanego uczestnika projektu, oraz do utrzymania w tym czasie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres minimum 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Otrzymane środki można przeznaczyć w szczególności na: zakup sprzętu, maszyn, urządzeń, programów (oprogramowania), licencji, niezbędnych osobie zatrudnianej do wykonywania obowiązków służbowych.
3. Pracodawca zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego Umową dot. wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
4. Nie będą podlegały refundacji wydatki poniesione na:
   1. zakup nieruchomości,
   2. opłaty administracyjne, wynagrodzenia pracowników, składki ZUS,
   3. koszty szkoleń pracowników,
   4. koszty reklamy,
   5. zakup środka transportu,
   6. zakup samochodu ciężarowego, lub innego pojazdu przeznaczonego do transportu towarów,
   7. zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.),
   8. zakup towaru oraz artykułów zużywalnych,
   9. zakup inwentarza żywego,
   10. zakupy dokonane od członków rodziny,
   11. zakupy dokonane od firm, w których właściciele podmiotu mają prawa własności,
   12. koszty budowy, remontów kapitalnych,
   13. koszty rat leasingowych w przypadku braku opcji wykupu.
5. W przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dołączonych do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub naruszenia innych warunków umowy, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania od DP, następuje zwrot całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia uzyskania środków.
6. W przypadku nieutrzymania zatrudnienia i doposażonego stanowiska pracy przez wymagany okres, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od DP, następuje zwrot przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków.

**§ 7**

**Grant na telepracę – zasady realizacji**

1. Wsparcie jest przyznane na podstawie umowy dotyczącej refundacji całości lub części kosztów utworzenia stanowiska pracy w formie telepracy zatrudnionych uczestników projektu dokonywane będzie na podstawie złożonego wniosku o refundację (stanowiącego załącznik do umowy o udzielenie grantu na telepracę) składanego jednorazowo w terminie 30 dni od zakończenia okresu wskazanego w umowie.
2. Okres ponoszenia wydatków kwalifikowanych wynosi 3 miesiące od dnia utworzenia stanowiska pracy dla uczestnika projektu, jednak nie później niż do 31.12.2017 r.
3. Do wniosku o refundację pracodawca załącza:
   1. kserokopię faktur lub rachunków wystawionych przez podmioty gospodarcze,
4. kserokopię dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (wyciąg z rachunku bankowego, potwierdzenie dokonania transakcji) – niedopuszczalne jest dokonywanie zapłaty za wydatki dotyczące wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w formie gotówkowej, wówczas wydatek jest niekwalifikowany.**[[1]](#footnote-1)**
5. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną na każdej kserowanej stronie. W przypadku braku kompletu dokumentów refundacja nie będzie dokonana.
6. DP zwraca pracodawcy, który poniósł koszty związane z utworzeniem stanowiska pracy w formie telepracy oraz zatrudnił uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego, jednorazowo całość lub część kosztów (do 100%) poniesionych na wydatki zaakceptowane umową do wysokości 7 400 PLN na 1 uczestnika projektu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

**1.** Pracodawca zobowiązuje się dostarczyć na prośbę DP wszelkie inne dokumenty i informacje związane z przebiegiem realizacji programu w ramach monitoringu prowadzonego przez DP zgodnie z wymogami Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

**2.** DP zastrzega sobie prawo do korekt kwartalnych wypłat środków w przypadku niezatwierdzenia przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu sprawozdań okresowych składanych

przez DP. Korekty będą realizowane w postaci dopłat lub potrąceń przy kolejnych rozliczeniach z Pracodawcą, na rachunek wskazany przez Pracodawcę.

**3.** DP zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości przebiegu zatrudnienia oraz wydatkowania środków związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy, jak również efektywności realizacji projektu po jego zakończeniu.

**4.** Pracodawca zobowiązuje się udostępnić DP i innym Instytucjom uprawnionym do kontroli wszystkie dokumenty związane z realizacją Umowy.

**5.** Pracodawca zobowiązuje się przechowywać dokumenty dotyczące realizacji projektu do dnia 31 grudnia 2023 roku.

**6.** W przypadku stwierdzenia niedotrzymania warunków Umowy, DP zastrzega sobie prawo do zerwania umowy bez wypowiedzenia z winy Pracodawcy, a Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu całości środków przekazanych na realizację przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od otrzymania wypowiedzenia Umowy.

**7.** Niedotrzymanie przez Pracodawcę terminów zwrotu środków, o których mowa w § 9 ust. 6 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych naliczonych od dnia przekazania środków.

**8.** DP zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.

**§ 9**

**Wykaz załączników**

1. Wniosek o zawarcie umowy dotyczącej utworzenia stanowiska pracy w formie telepracy.
2. Wniosek o zawarcie umowy dotyczącej refundacji pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 3 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i obowiązkowe ubezpieczenia społeczne oraz doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy.

1. Dotyczy transakcji dokonanych w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-1)